

**Umowa nr / 2022**  
**o udzielanie świadczeń zdrowotnych**

zawarta w dniu .....2022 roku we Wrocławiu, zwana dalej Umową, pomiędzy:

**Szpitałem Specjalistycznym im. A. Falkiewicza we Wrocławiu, ul. Warszawska 2, 52-114 Wrocław**, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000019623, posiadającym numer NIP 8992227939,

reprezentowanym przez **Pawła Błasiaka – Dyrektora**

zwanym dalej „**Udzielającym Zamówienia**” lub „**Szpitałem**”

a

.....prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ..... ,  
z siedzibą pod adresem:....., posiadającym numer **NIP** ..... ;  
będącym lekarzem posiadającym prawo wykonywania zawodu numer .....  
wykonującym zawód w ramach indywidualnej praktyki lekarskiej wpisanej do rejestru  
podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod numerem

zwanym dalej „**Przyjmującym Zamówienie**”

W wyniku przeprowadzonego konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych, na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej oraz Kodeksu cywilnego Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1

1. Udzielający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie pediatrii i/ lub reumatologii dziecięcej wraz z wykonywaniem obowiązków lekarza kierującego oddziałem w Oddziale Pediatryczno Reumatologicznym Szpitala, dalej jako „Przedmiot Umowy”.
2. Szczegółowy zakres obowiązków Przyjmującego Zamówienie określa Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Przyjmujący Zamówienia zobowiązuje się wykonywać Przedmiot Umowy:
  - 1) z należytą starannością,
  - 2) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - 3) zgodnie z obowiązującymi w Szpitalu regulaminami, zarządzeniami,
  - 4) zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, i obowiązującymi w Szpitalu standardami,
  - 5) zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
  - 6) z poszanowaniem praw pacjenta.
4. Przedmiot Umowy będzie wykonywany przez Przyjmujące Zamówienie w siedzibie Szpitala.

§ 2

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada wymagane przepisami prawa kwalifikacje i uprawnienia oraz doświadczenie niezbędne do należytego wykonywania Przedmiotu Umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do osobistego wykonywania Przedmiotu Umowy i nie może bez zgody Udzielającego Zamówienia powierzyć wykonania swoich obowiązków innym osobom, z zastrzeżeniem § 3 ust. 4.

3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przez cały okres wykonywania Umowy posiadać aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w art. 25 ustawy o działalności leczniczej. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest na każde wezwanie Udzielającego Zamówienia do przedłożenia dokumentu potwierdzającego posiadanie aktualnego ubezpieczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
4. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń objętych Przedmiotem Umowy ponoszą solidarnie Udzielający Zamówienia i Przyjmujący Zamówienie.

#### § 3

1. Przedmiot Umowy będzie wykonywany przez Przyjmującego Zamówienie w wymiarze 38 godzin tygodniowo, z zastrzeżeniem, że godziny te przypadają będą od poniedziałku do piątku w przedziale czasowym pomiędzy godziną 6 a 15.
2. Przyjmujący Zamówienia zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie pełnienia dyżurów medycznych w dniach i godzinach określonych w miesięcznym harmonogramie udzielania świadczeń zdrowotnych.
3. Harmonogram miesięcznych dyżurów medycznych zostanie ustalony na co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem danego miesiąca pomiędzy Stronami.
4. Przyjmującemu Zamówienie przysługuje **w okresie obowiązywania Umowy 25 dni**, w których może nie realizować Przedmiotu Umowy zgodnie z ust. 1 z zachowaniem prawa do wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1). Strony wspólnie uzgodnią terminy, w który zostaną wykorzystane dni wolne, o których mowa w zdaniu poprzednim.
5. W razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Przyjmującemu Zamówienie udzielanie świadczeń zdrowotnych w dniach i godzinach wskazanych w ust. 1 lub pełnienia dyżurów medycznych zgodnie z harmonogramem/grafikiem, o którym mowa w ust. 2-3, Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do zapewnienia zastępstwa spośród lekarzy zatrudnionych u Udzielającego zamówienia lub mających z nim zawartą umowę o udzielanie świadczeń zdrowotnych. Lekarz zastępujący musi posiadać wymagane kwalifikacje i uprawnienia do wykonania świadczeń zdrowotnych będących Przedmiotem Umowy. Na zastępstwo zgodę wyraża Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa lub inna osoba upoważniona przez Przyjmującego Zamówienie. W sytuacjach, o których mowa w zdaniu poprzednim, zastępstwo Przyjmującego Zamówienie w zakresie wykonywania obowiązków lekarza kierującego oddziałem następuje zgodnie z obowiązującymi w Szpitalu zasadami i regulaminami.

#### § 4

1. Przyjmującemu Zamówienie za należyte wykonanie Umowy należne będzie następujące wynagrodzenie:
  - 1) w kwocie..... miesięcznie za realizację Przedmiotu Umowy z wyłączeniem dyżurów medycznych, o których mowa w § 3 ust. 2,
  - 2) za pełnienie dyżurów medycznych, o których mowa w § 3 ust. 2-3, w kwocie ..... brutto (słownie: sto dwadzieścia złotych. ) za każdą godzinę pełnienia dyżuru.
2. Wynagrodzenie naliczane będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych, po zakończeniu danego miesiąca. Z zastrzeżeniem § 3 ust. 4, w przypadku realizacji Przedmiotu Umowy przez niepełny miesiąc lub w mniejszym niż określony w § 3 ust. 1 wymiarze czasu, wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) zostanie naliczone proporcjonalnie do faktycznej ilości czasu realizacji Umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się dostarczać Udzielającemu zamówienia prawidłowo wystawioną fakturę wraz ze sprawozdaniem, o którym mowa w ust. 5, w ciągu 10 dni od zakończenia danego okresu rozliczeniowego.

4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienie w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Udzielającego Zamówienie prawidłowo wystawionej faktury wraz z zestawieniem, o którym mowa w ust. 5. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.
5. Do każdej faktury Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest dołączyć zestawienie obejmujące: daty oraz liczbę godzin realizacji Przedmiotu Umowy, z osobnym wskazaniem daty oraz liczby godzin pełnionych dyżurów medycznych. Zestawienie to powinno być potwierdzone przez Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa lub inną upoważnioną przez Udzielającego Zamówienia osobę.
6. Wynagrodzenie określone w niniejszym paragrafie stanowi całość wynagrodzenia należnego Przyjmującemu Zamówienia, w szczególności uwzględnia wszelkie ponoszone przez niego koszty realizacji Umowy.

#### § 5

1. Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt jest zobowiązany do:
  - 1) posiadania aktualnych szkoleń w zakresie BHP,
  - 2) posiadania aktualnych badań profilaktycznych,
  - 3) posiadania odzieży i obuwia ochronnego.
2. Odzież ochronną zabiegową oraz jednorazową zapewnia Udzielający Zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do noszenia w widocznym miejscu identyfikatora dostarczonego przez Udzielającego Zamówienia.
4. Przyjmujący Zamówienie udziela świadczeń zdrowotnych przy wykorzystaniu sprzętu, aparatury oraz innych środków stanowiących własność Udzielającego zamówienia i zobowiązuje się do ich właściwego wykorzystywania zgodnie z przeznaczeniem.
5. Przyjmujący Zamówienie w razie takiej konieczności ma prawo wzywania na konsultacje lekarzy innych specjalności, zatrudnionych w innych komórkach organizacyjnych Szpitala.
6. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek wyznaczenia osoby do konsultacji w innych komórkach organizacyjnych Szpitala lub przeprowadzenia ich samodzielnie
7. Wszelkie informacje i dane dotyczące pacjentów Szpitala oraz informacje i dane dotyczące Udzielającego Zamówienia i prowadzonej przez niego działalności nieujawnione do wiadomości publicznej, niezależnie od tego w jakiej formie i kiedy zostały przekazane lub udostępnione Przyjmującemu Zamówienie, będą traktowane przez Strony jako Informacje Poufne.
8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się, że bez uzyskania pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia nie ujawni Informacji Poufnych osobom trzecim, zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu realizacji Umowy, chyba że zmierzać będzie to do realizacji Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub obowiązek taki wynikałby z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

#### § 6

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od 01.08.2022 roku do 31.07.2023 roku**
2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy z zachowaniem jedno miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. Przyjmujący Zamówienie ma prawo rozwiązać umowę, bez zachowania okresu wypowiedzenia wskazanego w ust. 2, w przypadku:
  - 1) gdy Udzielający Zamówienia dopuścił się zwłoki w zapłacie ustalonego Umową wynagrodzenia za co najmniej dwa pełne okresy rozliczeniowe, pod warunkiem, że

- Przyjmujący Zamówienie, przed złożeniem oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy, wezwał na piśmie Udzielającego Zamówienia do zapłaty należnego wynagrodzenia, wyznaczając mu w tym celu odpowiedni termin, nie krótszy niż 7 dni, a Przyjmujący Zamówienie pomimo tego nie uregulował należności,
- 2) rażącego naruszenia przez Udzielającego Zamówienia innych postanowień niniejszej umowy.
4. Udzielający zamówienia ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia wskazanego w ust. 2 w przypadku:
- 1) czasowej lub stałej utraty przez Przyjmującego Zamówienie uprawnień niezbędnych do wykonywania przedmiotu umowy,
  - 2) wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających – stwierdzone na podstawie odpowiedniego badania w każdym przypadku, kiedy zachodzi uzasadnione przypuszczenie wystąpienia takiej sytuacji; odmowa przez Przyjmującego Zamówienie poddania się takiemu badaniu, będzie wystarczającym warunkiem do stwierdzenia wystąpienia sytuacji opisanej w niniejszym punkcie,
  - 3) naruszenia obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w § 5 ust. 8,
  - 4) wykorzystywania aparatury i sprzętu medycznego, leków, produktów leczniczych, wyrobów medycznych do udzielania świadczeń zdrowotnych innych niż będące Przedmiotem Umowy,
  - 5) rażącego naruszenia przez Przyjmującego Zamówienie innych postanowień Umowy.
5. Wypowiedzenie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej.
6. Z chwilą rozwiązania Umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przekazać Udzielającemu Zamówienia wszelką dokumentację medyczną oraz wszelkie inne dokumenty jakie sporządził, opracował lub otrzymał w związku z realizacją Umowy.

## § 7

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami ustalonymi w tym zakresie przez Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się poddać kontroli przeprowadzanej przez przedstawicieli Narodowego Funduszu Zdrowia, Udzielającego zamówienia lub osoby przez niego upoważnione, w zakresie realizacji Umowy, a w szczególności sposobu i jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych.
3. W przypadku stwierdzenia niesporządzenia dokumentacji medycznej/statystycznej lub sporządzenia jej niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami obowiązującymi w Szpitalu, Udzielający Zamówienie wezwie Przyjmującego Zamówienie do jej odpowiedniego sporządzenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, a jeśli Przyjmujący Zamówienie nie zastosuje się do tego wezwania, Udzielający Zamówienia może nałożyć na Przyjmującego Zamówienie karę umowną w wysokości 200 zł, za każde stwierdzone naruszenie.
4. W przypadku rozwiązania przez Udzielającego Zamówienia Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn wskazanych w § 6 ust. 4, na Przyjmującego Zamówienie może zostać nałożona kara umowna w wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 pkt 1).
5. Udzielający Zamówienia może dokonać potrącenia kwot kar umownych z wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie przysługującego mu na podstawie Umowy. Jeżeli powstała

szkoda przewyższa wysokość kar umownych, Udzielający zamówienie jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych w zakresie udzielonego mu upoważnienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie w Szpitalu zasadami.

#### § 8

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
3. Wszelkie spory, które mogą powstać pomiędzy stronami w związku z Umową, będą rozpatrywane przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Udzielającego Zamówienia.

**Udzielający Zamówienia**

**Przyjmujący Zamówienie**

I. Zakres obowiązków w zakresie kierowania oddziałem

- 1) Zapewnienie prawidłowego funkcjonowania oddziału pod względem lekarskim, administracyjnym i finansowo-gospodarczym.
- 2) Zapewnienie prawidłowego toku pracy oddziału, dyscyplinę pracy podległego personelu, a także za terminowe wykorzystanie urlopów wypoczynkowych zgodnie z planem urlopów, przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych, BHP..
- 3) Lekarz Kierujący Oddziałem ma prawo i obowiązek wydawania opinii o podległym personelu, występowania z wnioskami w sprawie przyjmowania, zwalniania, awansowania i karania podległych mu pracowników.
- 4) Lekarz Kierujący Oddziałem zobowiązany jest do współpracy z kierownictwem szpitala.
- 5) Lekarz Kierujący Oddziałem odpowiada za planowanie, organizację i kontrolę czasu pracy wykonywanej przez personel oddziału, z uwzględnieniem funkcjonowania oddziału w ruchu ciągłym.
- 6) Rozdział zadań i obowiązków pomiędzy poszczególnych pracowników z uwzględnieniem rodzaju i priorytetu zadań, kwalifikacji pracowników i obciążenia ich bieżącą pracą, w tym zabezpieczenie konsultacji w reprezentowanej specjalności.
- 7) Lekarz Kierujący Oddziałem pełni nadzór służbowy nad wykonywanymi przez personel oddziału zadaniami i udzielanie im niezbędnej pomocy merytorycznej i instruktażu zawodowego.
- 8) Właściwa organizacja pracy pod względem BHP i p/poż.
- 9) Prowadzenie bieżącej oceny wyników i jakości pracy pracowników wg standardów wynikających z akredytacji.
- 10) Przestrzeganie dyscypliny ekonomicznej i finansowej przy realizacji zadań kierowanej jednostki organizacyjnej, z uwzględnieniem warunków kontraktu zawartego z płatnikiem.
- 11) Wnioskowanie w sprawie systemu wynagradzania i nagradzania personelu oddziału.
- 12) Udzielanie wyjaśnień nowoprzyjętym pracownikom dotyczących ich obowiązków, przydzielanie zadań i obowiązków wg standardów wynikających z akredytacji (arkusz oceny pracownika)
- 13) Wnioskowanie o zatrudnienia w podległym oddziale proporcjonalnie do zawartych kontraktów, z uwzględnieniem wymogów NFZ.
- 14) Wnioskowanie o udzielenie sankcji dyscyplinarnych współpracującemu personelowi.
- 15) Opiniowanie wniosków o udzielanie urlopów wypoczynkowych, szkoleniowych i bezpłatnych z uwzględnieniem zabezpieczenia ciągłości świadczenia usług w oddziale.
- 16) Decydowanie o zezwoleniu na opuszczenie przez pracowników Oddziału stanowiska pracy w godzinach pracy.
- 17) Czynny udział w komisjach działających w szpitalu oraz realizacja decyzji podjętych w ramach poszczególnych komisji.

- 18) Nadzorowanie przestrzegania przepisów prawa wewnętrznych aktów normatywnych oraz norm etycznych w kierowanym oddziale.
- 19) Decydowanie o sposobie i formie obiegu dokumentów wewnątrz zarządzanego Oddziału.
- 20) Współpraca z Dyrekcją Szpitala w zakresie okresowej analizy przychodów i kosztów działalności Oddziału i przestrzegania budżetu zgodnie z limitem wydatków.
- 21) Bieżące monitorowanie zgodności świadczonych przez Oddział usług z kontraktem z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz współpracy przy tworzeniu oferty konkursowej dla Narodowego Funduszu Zdrowia.
- 22) Przedkładanie Dyrekcji Szpitala zapotrzebowania Oddziału, w zakresie sprzętu medycznego.
- 23) Sporządzanie na wniosek Szpitala pisemnej oceny zgłaszanych przez pacjentów roszczeń lub skarg.
- 24) Współpraca przy tworzeniu planów i kampanii mających na celu wzmocnienie pozycji Szpitala na rynku usług medycznych.

## II. Zakres obowiązków w zakresie procesu diagnostyczno-leczniczego

- 25) Zapewnienie w oddziale odpowiedniej jakości usług na poziomie obowiązującego standardu, z uwzględnieniem możliwości finansowych Szpitala i postępów wiedzy medycznej.
- 26) Stosowanie w oddziale metod leczenia zgodnych z poziomem wiedzy lekarskiej oraz poziomem referencyjnym – przy zachowaniu dyscypliny finansowej związanej z przyznanymi środkami.
- 27) Zapewnienie właściwego i prawidłowego leczenia i pielęgnacji pacjentów przyjętych do podległego Oddziału, w szczególności poprzez:
  - nadzór nad procesem diagnostyczno-leczniczym pacjentów Oddziału,
  - nadzór nad ustalaniem w jak najkrótszym czasie prawidłowego rozpoznania i wdrożenie odpowiedniego leczenia,
  - zwoływanie konsultacyjnej narady lekarskiej w przypadkach szczególnie trudnych i przydzielanie specjalnej obsługi ciężko chorym,
  - dokonywanie obchodów lekarskich przy udziale lekarzy zatrudnionych w Oddziale oraz pielęgniarki/położnej oddziałowej,
  - organizowanie prawidłowego przepływu informacji związanych z leczeniem pacjentów i zarządzaniu oddziałem, informowanie pacjentów i ich rodzin o stanie zdrowia i dalszych kierunkach leczenia.
- 28) Nadzorowanie prawidłowości prowadzenia całości dokumentacji medycznej związanej z funkcjonowaniem Oddziału zgodnie z obowiązującymi przepisami ze szczególnym uwzględnieniem historii chorób, tak aby w wierny sposób oddawały obraz przebiegu choroby zarówno w zakresie rozpoznania choroby jak i leczenia pacjenta.
- 29) Organizowanie i nadzorowanie pracy personelu Oddziału pod względem fachowym, etycznym i dyscyplinarnym.
- 30) Ustalanie rozkładu zajęć i czasu pracy pracowników medycznych przy zachowaniu dyscypliny racjonalności wykorzystania z zapewnieniem

ciągłości pracy oraz zabezpieczenia koniecznych zastępstw w razie nieobecności.

- 31) Dbanie o stan techniczny wyposażenia i sprzęt medyczny stanowiący wyposażenie Oddziału i Szpitala.
- 32) Stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych, w szczególności w zakresie usług leczniczych i medycznych obejmujących specjalizację zarządzanego Oddziału.
- 33) Dbanie o podnoszenie kwalifikacji zawodowych personelu oddziału, organizowanie okresowych, systematycznych szkoleń wewnętrznych podległych pracowników medycznych, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
- 34) Współuczestnictwo i organizacja systematycznych miesięcznych szkoleń dla kadry lekarskiej Szpitala
- 35) Uczestniczenie w naradach lekarskich oraz organizowanie okresowych, systematycznych spotkań z podległym personelem medycznym dla omówienia bieżących spraw.
- 36) Współpraca z Dyrektorem Szpitala oraz jego zastępcami w zakresie działalności oddziału.
- 37) Kontrolowanie i nadzór nad gospodarką środkami narkotycznymi i silnie działającymi.
- 38) Udział osobisty lub delegowanie lekarza do udziału w sekcjach anatomopatologicznych zmarłych w podległej jednostce oraz analizowanie ewentualnych niezgodności pomiędzy klinicznym i anatomopatologicznym, wnioskowanie o zwolnienie z sekcji (lub jej przeprowadzenie) w uzasadnionych przypadkach – w trybie bieżącym
- 39) Analiza przyczyn zgonów w oddziale, ze szczególnym uwzględnieniem zgonów okołoperacyjnych oraz pourazowych.
- 40) Rozpatrywanie skarg i wniosków dotyczących kierowanego oddziału.
- 41) Bezpośrednie uczestnictwo w procesie udzielania świadczeń medycznych pacjentkom Oddziału.

**Udzielający Zamówienia**

**Przyjmujący Zamówienie**